

Základní škola a Mateřská škola, Předklášteří, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace
Předklášteří, Komenského 1097, okres Brno-venkov, PSČ 66602

Krizový plán školy

2026/2027

Co dělat když ...

č.j. ZŠPř 580/26

Krizový plán školy je součástí PREVENTIVNÍHO PROGRAMU a slouží k řešení rizikových situací ve škole. S jeho zněním jsou pracovníci školy seznámeni na začátku školního roku. Plán je uložen na přístupném místě ve sborovně školy. Všichni zaměstnanci školy podle něj v případě potřeby postupují.

Zpracovala: Mgr. Hana Kubíčková

OBSAH

1. KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY	strana 3
1.1. KRIZOVÝ PLÁN – VNIKNUTÍ CIZÍ OSOBY ČI OSOB DO AREÁLU ŠKOLY	strana 3
1.2. KRIZOVÝ PLÁN – POŽÁR	strana 4
1.3. KRIZOVÝ PLÁN – ŠIKANA	strana 4
1.4. KRIZOVÝ PLÁN – KYBERŠIKANA	strana 9
1.5. KRIZOVÝ PLÁN – ZÁŠKOLÁCTVÍ	strana 10
1.6. KRIZOVÝ PLÁN – ŠETŘENÍ A VÝSLECH POLICIÍ	strana 12
1.7. KRIZOVÝ PLÁN – KRÁDEŽE A VANDALISMUS	strana 13
1.8. KRIZOVÝ PLÁN – SYNDROM CAN	strana 14
1.9. KRIZOVÝ PLÁN – UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK	strana 16
KRIZOVÝ PLÁN – TABÁKOVÉ VÝROBKY	strana 16
KRIZOVÝ PLÁN – ALKOHOL	strana 16
KRIZOVÝ PLÁN – OPL	strana 18
2. METODICKÉ DOPORUČENÍ MŠMT	strana 20

Krizový plán školy je součástí preventivního plánu školy. Jedná se o dokument, jehož cílem je stanovení postupu pro všechny pracovníky školy v případech podezření či výskytu rizikových jevů. Krizový plán školy je veřejný dokument, volně přístupný jak pracovníkům školy, tak žákům a jejich zákonným zástupcům na webových stránkách školy. Krizový plán je vytvořen na základě doporučení Metodického pokynu MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č. j.: 21291/2010-28 a Metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních č. j.: 22294/2013-1 a shrnuje popisy krizových situací a postupy řešení při jejich výskytu.

Preventivní činnost školy

Zaměstnanci jsou pravidelně seznamováni s prevencí a postupy při mimořádných událostech při školení o BOZP a PO a na provozních poradách.

Žákům jsou informace předávány při poučení o BOZ ze začátku školního roku a dále průběžně při výuce.

K prevenci slouží i pravidelné revize všech zařízení, která se ve škole využívají, revize plynu, elektřiny, komínů, bleskosvodů, protipožárních prvků a dalších součástí budovy.

Evakuaci školy si pravidelně vyzkouší všichni žáci i zaměstnanci školy při cvičném požárním poplachu.

Důležitou součástí prevence je i školní řád, krizový plán školy a preventivní program školy.

1.1. KRIZOVÝ PLÁN – VNIKnutí CIZÍ OSOBY ČI OSOB DO AREÁLU ŠKOLY

Prevence

- a) kontrola hlavního vchodu provozním zaměstnancem konajícím službu
- b) uplatnění dohledu nad žáky dle rozpisu
- c) uzamčené dveře dalších vstupů do školy
- d) zaměstnanci školy mají zakázáno vpouštět do objektu společně s nimi jakoukoli cizí osobu. Tuto musí zastavit, zjistit důvod její návštěvy a informovat nadřízenou osobu.
- e) na začátku i v průběhu školního roku jsou všichni žáci opakovaně poučeni o pravidlech BOZP, včetně zákazu vpouštět do objektu společně s nimi jakoukoli cizí osobu

Pokud dojde i přesto k vniknutí cizí osoby či osob a je důvod domnívat se, že jsou tyto osoby nebezpečné, pak je zaměstnanec, který toto zjistí, povinen **neprodleně uvědomit Policii ČR**, a poté neprodleně oznámit tuto skutečnost ředitelce školy, event. osobě, která je pověřena jejím zastupováním. Poté musí vyčkat příjezdu hlídky a zpřístupnit objekt prohlídce.

Co dělat v případě napadení školy aktivním útočníkem

- ♦ **Uteč!** Dostaň se z dosahu útočnicka, je nutné myslet na ochranu zdraví a života
- ♦ Zamkni se! (zabarikáduj, znemožni nebo zkomplikuj vstup)
- ♦ Vypni techniku v učebně (PC, dataprojektory) ticho je důležité
- ♦ Zapni tichý režim mobilů (přístroj nevypínej)
- ♦ Varuj ostatní (mobil, rozhlas)
- ♦ Volej tísňovou linku 158, oznam, kde jsi a co se děje
- ♦ Zkus zklidnit ostatní v místnosti
- ♦ Nereaguj na osoby za dveřmi (možná lest)
- ♦ Vyčkej příchodu policie, dbej jejích pokynů, nepleť se do cesty
- ♦ **Braň se** – v případě, že jsi učinil všechny výše popsané kroky a útoční se k tobě přesto dostal, udělej vše pro svou ochranu

1.2. KRIZOVÝ PLÁN - POŽÁR

- ♦ Při zpozorování kouře nebo ohně okamžitě informuj vedení školy a vyhlásuj požární poplach voláním „**HOŘÍ**“
- ♦ Zjištěný požár oznam na telefonní číslo 150 nebo 112
- ♦ Co nejrychleji bude provedena evakuace všech osob ze objektu školy
- ♦ **Požární hlídka zajistí uzavření přívodu plynu a vypnutí elektrické energie.**
- ♦ Všechny osoby se shromáždí na seřadišti a zjistí se přesné počty osob, chybějící osoby je nutné nahlásit záchranářům.

POZOR!

Nesnažte se překonávat již požárem zasažené a zakouřené prostory. Nemůžete-li již opustit objekt, uzavřete se v místnosti, utěsněte okna a dveře a upozorněte na sebe hasiče máváním za oknem. Při opouštění prostoru, kde hoří, než otevřete dveře, vyzkoušejte, nejsou-li horké (zkuste na dotek plochu dveří a kliku) a v případě, že ano, tak je nikdy neotevírejte. Zůstaňte v místnosti nejlépe pod oknem.

1.3. KRIZOVÝ PLÁN – ŠIKANA

Postup školy při diagnostice a vyšetřování šikany

Škola je povinná řešit šikanu ve škole a na akcích pořádaných školou, mimo školu je to věc policie a rodičů.

Diagnostiku a vyšetřování šikany provádí osoba, která má sílu celý proces ustát. Důležité je mít v někom oporu (ředitel...).

1. Definice šikany

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků skupinou spolužáků.

Varovné signály šikany pro rodiče - dítě nemá kamaráda, nechce jít do školy, střídá různé cesty do školy a ze školy, žádá peníze, často "ztrácí" své věci, trpí zdravotními problémy (bolesti břicha, hlavy,...), zdržuje se většinou doma, výkyvy nálad, odmítá se svěřovat.

Rodiče by měli odlišovat např. běžnou klukovskou šarvátku od skutečné šikany. Měli by poskytnout dítěti veškerou podporu. Měli by zjistit (zmapovat situaci) a popř. informovat pedagogy ve škole.

2. Postup při řešení šikany:

Napomenutí třídního učitele, DTU, DŘŠ, snížená známka z chování.

Převedení do jiné třídy, pracovní skupiny.

Doporučit rodičům oběti i agresora návštěvu v poradenském či jiném zařízení.

Doporučit rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového zařízení SVP, diagnostického ústavu.

Podání návrhu orgánu sociálně-právní ochrany mládeže k zahájení řízení předběžného opatření či ústavní výchovy.

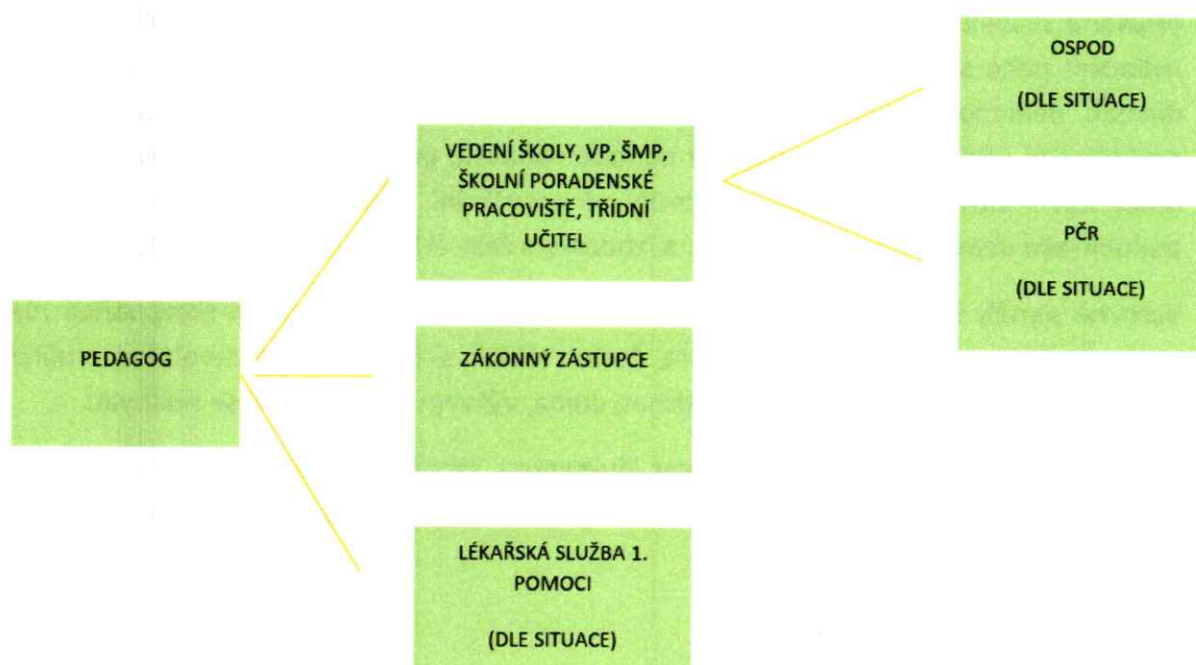
Pokud došlo k závažnějšímu případu šikanování - vyzoomět policii.

3. Kroky při řešení počáteční šikany - rozhovor s informátory a oběťmi

1) nalezení vhodných svědků

- 2) individuální, popř. konfrontační rozhovory se svědky
- 3) ochrana oběti
- 4) rozhovor s agresory, popř. konfrontace mezi nimi
- 5) výchovná komise
- 6) rozhovor se zákonnými zástupci oběti
- 7) práce se třídou

Způsob předávání informací v případě výskytu šikany:



♦ UČITEL JE SVĚDKEM ŠIKANY – BRUTÁLNÍHO NÁSILÍ

1. Překonání šoku pedagoga!
2. Bezprostřední záchrana oběti (zaštitit svým tělem oběť)! Odvést okamžitě ze třídy!
3. Ihned se vrátit zpět do třídy nebo do ní poslat jiného pedagoga, příp. pověřit dozorem někoho ze studentů (**zabránění domluvě agresorů na křivé skupinové výpovědi**)!
4. Zalarmovat další pedagogy a domluvit se na spolupráci při vyšetřování - i za cenu přerušení výuky!
5. Pokračovat v pomoci a podpoře oběti (dát oběti napít, zajistit lékařské vyšetření)! **Po návratu**

od lékaře nepouštět oběť zpět do třídy.

6. Kontaktovat rodiče oběti. Při rozhovoru s rodiči se **vyvarovat slovu šikana**, lépe je používat trápené nebo ubližované dítě. Hovořit s nimi "na rovinu", ujistit je, že se konflikt řeší. Dohodnout s rodiči, jakým způsobem bude zajištěna bezpečnost dítěte (nejlépe nechat doma).
7. **Ohlásit celou věc policii.**
8. Následuje vlastní vyšetřování.

♦ **UČITEL SE O ŠIKANĚ OD NĚKoho DOZVÍ**

A. OVĚŘENÍ SITUACE

1. Kontaktovat rodiče

- ♦ zavolat rodičům (**ne v přítomnosti dítěte!**)

Při rozhovoru s rodiči nemluvit o šikaně, pouze si ověřit signály (pomočování, zvraty v chování, noční děsy, poškození věcí, změny v chování, zhoršení prospěchu, vyhýbání se tělocviku - modřiny apod.)

- ♦ upozornit, že se o tom dítě nemá dozvědět (aby se to nedoneslo do třídy)
- ♦ vyžádat souhlas rodiče/ů k vyšetřování, zdůraznit zájem na bezpečí dítěte

2. Podepsat souhlas k vyšetřování

3. Najít kolegy (max. 3), kteří budou spolupracovat na šetření (třídní učitel může spolupracovat, ale nesmí být hlavní vyšetřovatel).

4. Nalezení vhodných informátorů. Obezřetně promluvit s vhodnými spolužáky tak, aby se to nedoneslo třídě (nejvhodnějšími informátory jsou průměrní studenti, ne hvězdy, ne podprůměrní)

5. Nalezení vhodných svědků. Promluvit s více informátory, případně je požádat, jestli by to mohli dosvědčit. Nenaléhat!

B. VYŠETŘOVÁNÍ

- a) upozornit na provádění zápisu
- b) netlačit, nechat je říct to, co chtějí
- c) mít při vyšetřování třetí osobu proti obvinění ze strany rodičů
- d) pokračuje pomoc a podpora oběti

ROZHOVOR SE SVĚDKY

- ♦ svědky vyslechnout postupně
- ♦ pokud se rozcházejí ve výpovědi je možná konfrontace všech svědků
- ♦ navodit atmosféru podpory a povzbuzení, že jejich spolupráce nebude prozrazena a je zajištěna jejich bezpečnost
- ♦ vše si zapisovat

ROZHOVOR S AGRESORY

Agresor se po rozhovoru nesmí vrátit zpět do třídy!

1. Zahřívací předkolo - sednout si proti agresorovi, říct mu to "natvrdo", chtít vědět, co všechno dělal, upozornit na zapisování, potom mlčet!

2. Monolog - narušit mu jeho prostor, dívat se do očí, nepovzbuzovat, jen si vše zapisovat, počkat až domluví

3. Dialog - doplňující otázky - klást otázky tak, aby se zapletl do vlastních lží, stupňovat citové napětí, nabídnout polehčující okolnosti v případě přiznání se, nechat si od něj podepsat zápis, pokud nepodepíše, oznámit mu, že budou informováni rodiče

Zopakovat se všemi agresory. **Každého po rozhovoru odvést do jiné třídy.**

4. Konfrontace - všem agresorům naráz oznámit, jak kdo z nich vypovídal, začnou se mezi sebou dohadovat a pomlouvat

Zajistit ochranu oběti - nechat ji bezpečně odejít ze školy (informovat rodiče) nebo zajistit její ochranu! Agresorům oznámit, jak budou postiženi v případě, že oběť znovu napadnou (např. při jakémkoli náznaku šikanování budou vyloučeni nebo bude případ nahlášen policii). Zdůraznit, že k jejich snaze napravit situaci bude přihlédnuto ve výchovné komisi.

ROZHOVOR S OBĚTÍ

Rozhovor provést na místě, které je bezpečné, sedět vedle sebe jako partneři, bez třetí osoby.

Bez nátlaku! (Zeptat se, jak se mu daří, co se děje doma....., mluvit o pocitech - "Mám pocit, že se ve třídě necítíš dobře, chceš mi o tom něco říct?" apod.)

Sdělit oběti možnosti řešení a nechat oběť vybrat - metoda usmíření, metoda vnějšího nátlaku.

Metoda usmíření

Provádí se především u počátečních stádiích šikany a vykazuje-li agresor ochotu své chování změnit.

Metodě usmíření předchází

- ♦ rozhovor s informátory a oběťmi, nalezení vhodných svědků, rozhovory se svědky
- ♦ rozhovor s obětí
- ♦ rozhovor s agresory (v případě, že se ukáže, že agresor není ochoten ke změně, následuje metoda vnějšího nátlaku)

Společné setkání a hledání nápravy: hovořit se třídou v komunitním kruhu (včetně třídního učitele), sezení neprotahovat, opakovat asi 1x/14 dní, max. 20 min., omluva a usmíření agresora a oběti, předkládání návrhů pro nápravu

Vhodné otázky: Co si myslíte, že není v téhle třídě v pořádku? Co byste mohli udělat, aby se to příště nestalo? Kdo si myslí, že by byl schopen XY bránit? (ochránce dát do roviny oficiality, má povinnost ubližování ohlásit)

Provést max. 4 sezení, při posledním položit otázku, jestli si myslí, že je problém vyřešen.

Metoda vnějšího nátlaku

Provádí se u pokročilejších forem šikany.

- ♦ 1. Vytvořit výchovnou komisi: vyšetřovatel
třídní učitel
ředitel (zástupce)
popř. někdo za rodiče (ne od agresora nebo oběti)
a nezávislý člověk (pedagog jiné školy, lékař...)

Před zasedáním nejednat s rodiči agresorů!

- ♦ Celá komise se sejde předem a domluví se, jaké budou asi tresty.
- ♦ Agresoři chodí před komisi a znovu vypovídají, sdělit, že komise rozhodne (tvářit se vážně).
- ♦ Porada komise na trestech. (Trestat intenzivně, ale mít kam stupňovat.).
- ♦ Zavolat agresory a oznámit agresorům tresty.
- ♦ Oznámit potrestání před celou třídou za přítomnosti celé komise! (Agresoři si stoupnou u dveří a vyslechnou si rozsudek.) **Bez obětí!**

♦ Následuje komunitní kruh s třídním učitelem. Při prvním sezení bez obětí!

♦ Pozvat rodiče agresorů i obětí. **Ne najednou!**

Rodiče obětí: informovat, jak bylo zajištěno zdraví jejich dítěte a sdělit, jak byli agresori potrestáni.

Rodiče agresora: rodiče agresorů informovat každého zvlášť, sdělit, jak byli potrestáni jejich

děti, upozornit je na to, že je to závislé chování.

VŠE SI NECHAT PODEPSAT!

1.4. KRIZOVÝ PLÁN – KYBERŠIKANA

Kyberšikana je jednou z nejčastějších forem šikany, která může mít podobu např. zakládání falešných profilů na jméno žáka či učitele s dehonestujícím obsahem, prezentace ponižujících videí na portálech, jako je youtube.com, spoluzaci.cz nebo facebook.com apod., prezentace zraňujících komentářů na webu, rozesílání vulgárních nebo výhružných koláží s tváří žáka nebo učitele či příslušníků jeho rodiny, výhružné SMS nebo e-maily apod..

Kyberšikana musí splňovat kritéria opakování, musí být dlouhodobá a ubližující.

Oproti šikaně tváří v tvář má kyberšikana ze své podstaty mnohem větší dosah, čímž ještě více zhoršuje prožívání oběti. Pokud je oběť šikanována ve třídě, svědky pomluv, nadávek, posmívání a ztrapňování je max. několik desítek lidí. V prostředí internetu může být svědkem (ale i útočníkem) stejného chování i několik desítek tisíc lidí. Kyberšikana bývá u dětí školního věku často doplňkem klasické přímé a nepřímé šikany.

Pokud probíhá klasická šikana (např. nadávky, ponižování), je nutné zjistit situaci oběti v kyberprostoru (mobil, profil, chat apod.) a naopak.

Základním úkolem musí být zmapování konkrétního případu.

Škola nemůže udělovat kázeňské tresty, popř. snížené známky z chování za činnost, která se nestala během vyučování nebo v rámci akcí organizovaných a zajištěných školou.

Základní postupy řešení v závažnějších případech kyberšikany:

- ♦ podpořit oběť a zajistit její bezpečí
- ♦ zajistit co nejvíce důkazních materiálů
- ♦ informovat zákonné zástupce
- ♦ kontaktovat a konzultovat s dalšími institucemi (PČR, OSPOD, PPP, zřizovatel, ...)

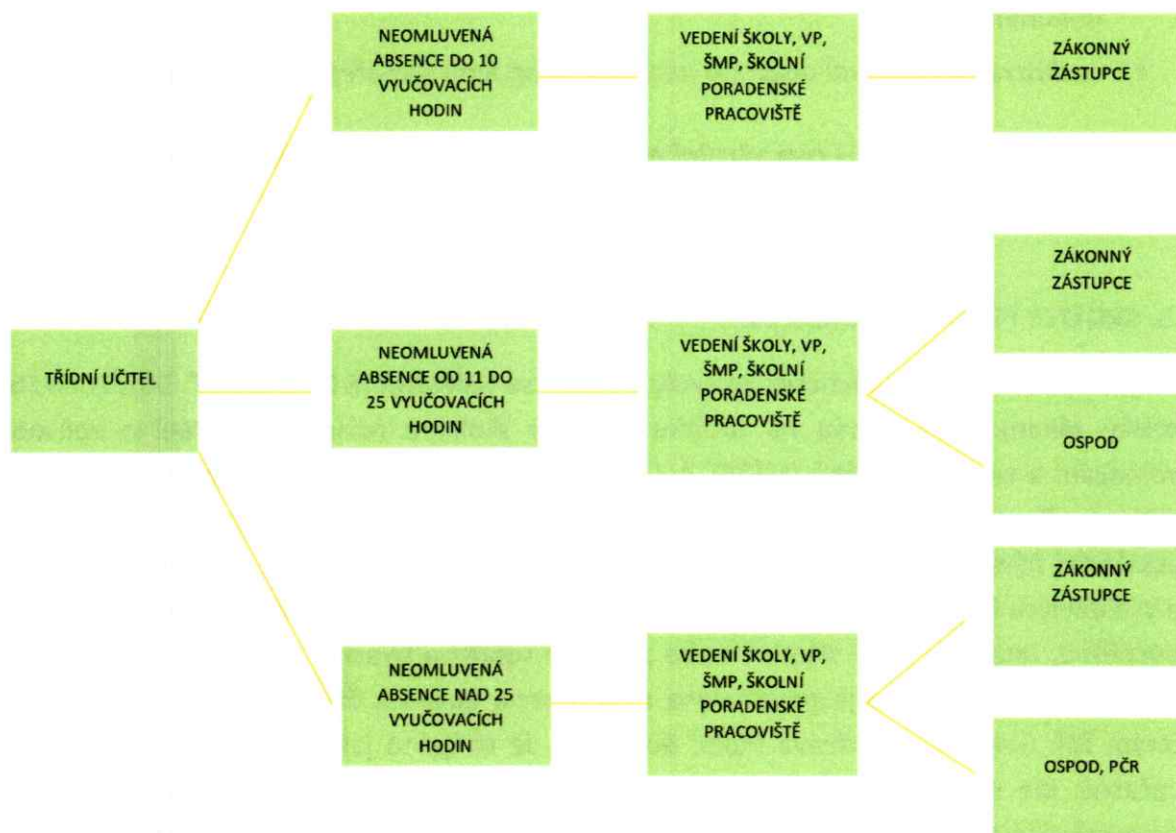
- ◆ po vyšetření celé situace žádat od zainteresovaných institucí informace a konečný verdikt
- ◆ zvolit odpovídající opatření v souladu se školním řádem a dalšími strategickými dokumenty školy
- ◆ realizovat preventivní opatření (realizace programů zaměřených na prevenci)

ŠKOLA MÁ STEJNOU OHLAŠUJÍCÍ POVINNOST JAKO V PŘÍPADECH ŠIKANY.

1.5. KRIZOVÝ PLÁN – ZÁŠKOLÁCTVÍ

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§ 22 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon). Rodiče jsou na začátku každého školního roku informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků (MŠMT č. j. 10194/2002-14, Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví). Záškoláctví bývá často nepřiměřenou formou řešení konfliktních situací v rodině, ve škole či ve výchovných institucích, přičemž k němu mají sklon zejména děti, které se subjektivně cítí neúspěšné, nezařazené ve skupině nebo prožívají úzkost a strach v prostředí, ve kterém se pohybují. Za záškoláctví je považována neomluvená absence žáka. Jedná se o přestupek, kterým žák úmyslně zanedbává školní docházku. Je chápáno jako porušení školního řádu, současně jde o porušení školského zákona. U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyznamenal zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před rizikovými jevy škola postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům. Všichni vyučující jsou povinni na začátku každé vyučovací hodiny provést kontrolu přítomnosti žáků a zapsat chybějící žáky. Školní docházku eviduje třídní učitel. U každého podezření o výskytu neomluvené absence musí být vždy informováno vedení školy. V případě záškoláctví třídní učitel spolupracuje s vedením školy, s výchovným poradcem a metodikem prevence. Při zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel vedení školy a výchovného poradce, se kterým údaje vyhodnotí a zvolí společný postup pro řešení. Při projednání se zákonným zástupcem výchovný poradce sepiše zprávu. O závěrech jednání o zvýšené omluvené absenci žáka může být dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti informován Odbor sociálních věcí Tišnov, kurátor pro mládež. Ve školním řádu jsou uvedena konkrétní pravidla týkající se postupu školy v případě záškoláctví, která vycházejí z Metodického pokynu MŠMT č. j. 10194/2002-14, Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, kde neomluvené hodiny jsou vymezovány jako porušení školního řádu a jsou obvykle postihovány kázeňsky (napomenutí, důtky, snížená známka z chování).

Způsob předávání informací v případě výskytu neomluvené absence:



- ♦ Při neomluvené absenci žáka **do 10 hodin** pozve třídní učitel (dále TU) doporučeným dopisem zákonného zástupce neproletého žáka k projednání neomluvené absence. O jednání provede zápis, který obě strany podepíší. Zápis a předvolání založí v dokumentaci žáka.
- ♦ Při neomluvené absenci **nad 10 hodin** pozve TU doporučeným dopisem zákonného zástupce neproletého žáka k projednání neomluvené absence na jednání výchovné komise. Termíny jednání výchovné komise určí výchovný poradce školy. O jednání je veden zápis s podpisem všech zúčastněných. Zápis založí TU v dokumentaci žáka a kopii pak výchovný poradce v dokumentaci výchovného poradce
- ♦ V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin** ředitel školy zašle **bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví** s náležitou dokumentací příslušnému **orgánu sociálně-právní ochrany dětí** nebo pověřenému **obecnímu**

úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy. Podklady k tomuto úkonu připraví TU ve spolupráci s VP.

TU průběžně uděluje výchovná opatření, případně navrhuje udělení výchovných opatření dle Školního řádu. O udělení výchovného opatření provede TU ihned zápis do žákovské knížky a do dokumentace žáka (katalogový list, resp. /bakaláři/výchovná opatření).

1.6. KRIZOVÝ PLÁN – ŠETŘENÍ A VÝSLECH POLICIÍ

- ♦ Policista se hlásí u ředitele školy, případně zástupce ředitele školy - policista je povinen prokázat se - stejnokrojem s identifikačním číslem, služebním průkazem nebo odznakem služby kriminální. Předvolání a předvedení žáka, podání vysvětlení a výslech **Policie může** vyžadovat podání vysvětlení, provádět výslech, předvolat nebo **předvést žáka mimo školu.**
- ♦ **Škola zajistí dohled dospělou osobou po celou dobu** služebního zákroku i služebního úkonu, a to v případě, že je proveden ve škole i **mimo školu,** pokud není dohled zajištěn pracovníkem OSPODu. V případě převozu dítěte mimo školu **je písemně zaznamenáno číslo policisty, jméno převáženého dítěte a datum.** Po ukončení procesu je žák předán zpět do školy nebo je předán zákonnému zástupci.
- ♦ **Vyrozumění rodičů provádí policista předem** (u osoby mladší 15 let informuje také orgán sociálně právní ochrany mládeže), **v případě, že tak neučinil, informuje rodiče třídní učitel** – o způsobu vyrozumění se domluví s policistou. Policista může úkon provést i v případě, že vyrozumění rodiče nelze zajistit a provedení úkonu nelze odložit. **Podle zákona mohou být mladiství vyslýcháni i bez účasti osob vykonávajících dohled nad nezletilými.**
- ♦ Na požádání policie ředitel školy poskytne vhodnou místnost k šetření žáka ve škole, zajistí také pedagogický dozor. **Osoby přibrané k výslechu (dozor) mohou navrhnout odložení úkonu na pozdější dobu** a v průběhu provádění takového úkonu navrhnout jeho přerušení nebo ukončení, pokud by provedení úkonu nebo pokračování mělo nepříznivý vliv na psychický stav vyslýchávaného žáka.

PRO DĚTI A MLÁDEŽ PLATÍ V PLNÉ MÍŘE PRESUMPCE NEVINY.

1.7. KRIZOVÝ PLÁN – KRÁDEŽE A VANDALISMUS

Krádeže a ničení školního majetku jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat

Prevencí je:

- ♦ upozornění žáků a jejich zákonných zástupců na skutečnost, že cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, nemají žáci do školy nosit (viz. školní řád)
- ♦ vést žáky k tomu, aby byli všímaví ke svému okolí a v případě, že budou svědky takového jednání, aby ohlásili tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi školy

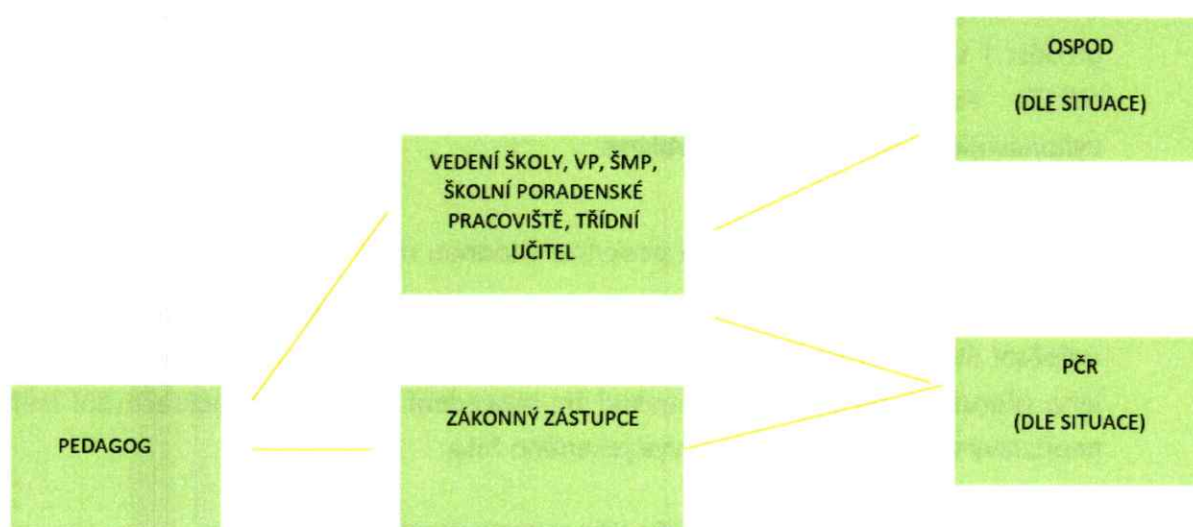
KRÁDEŽE

Postup při nahlášení krádeže žákem:

- ♦ pedagog o krádeži uvědomí vedení školy, ŠMP, VP, TU a zákonného zástupce
- ♦ pedagog pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného
- ♦ jedná-li se o škodu většího rozsahu, věc ohlásí na policii, nebo poučí zákonné zástupce, že mají tuto možnost
- ♦ v případě, že je **znám pachatel**, který je **mladší 18 let** a jedná se o **opakované jednání**, je třeba věc nahlásit na OSPOD a současně věc předat policii

ŠKOLA NENÍ ORGÁN ČINNÝ V TRESTNÉM ŘÍZENÍ, TAKŽE NEMUŽE NIC VYŠETŘOVAT.

Způsob předávání informací v případě krádeže ve škole:



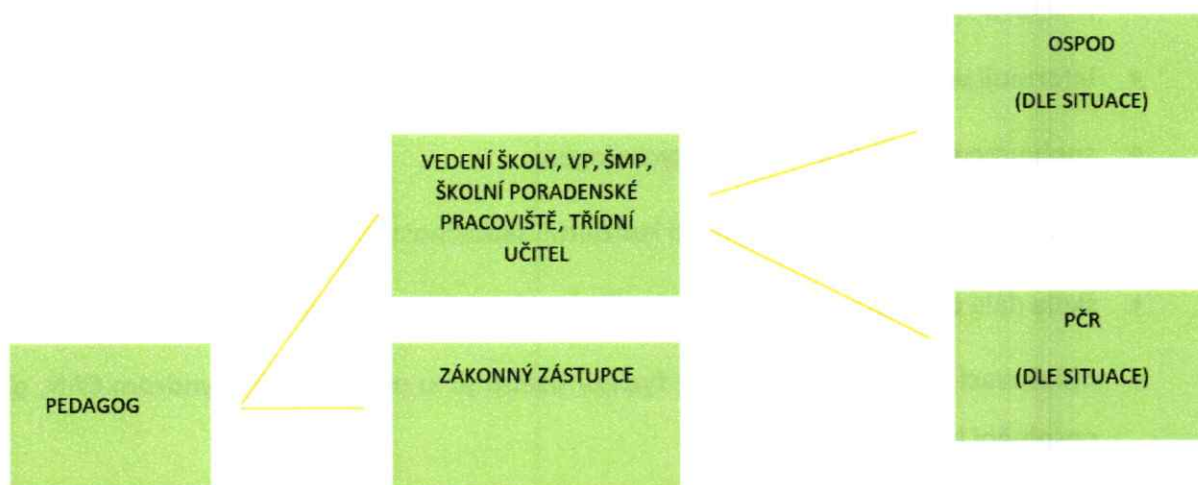
VANDALISMUS

Každý je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Žáci jsou v rámci poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví seznámeni s touto skutečností a opakovaně jsou upozorňováni na jednání, které vede k poškození majetku.

Postup při vzniku škody žákem:

- ♦ při zjištění vzniku škody na školním majetku pedagog uvědomí vedení školy, ŠMP, VP, TU
- ♦ pedagog vyhotoví o celé záležitosti záznam a pokusí se odhalit viníka
- ♦ v případě, že viníka škola zná, může na jeho zákonném zástupci vymáhat náhradu škody
- ♦ v případě, že **nedojde** mezi zákonným zástupcem nezletilého žáka a školou k **dohodě o náhradu škody**, může škola vymáhat náhradu **soudní cestou**

Způsob předávání informací v případě vandalismu ve škole:



1.8. KRIZOVÝ PLÁN – SYNDROM CAN

Syndrom CAN = syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte. Jde o jakoukoliv formu týrání, zneužívání a zanedbávání dětí, která je pro naši společnost nepřijatelná. Dítě nejčastěji poškozuje jeho rodiče a další členové rodiny, pokud jsou k dítěti necitliví a bezohlední a pokud je podřizují nebo využívají k uspokojení vlastních potřeb.

Jedná se o známky poranění, například o modřiny, otoky, řezné rány, otisky dlaně a prstů, stopy po opaření, popálení cigaretou, lysinky ve vlasech, trvalý hlad, podvýživa, špatná hygiena, zkažené zuby, nedostatečné oblečení, vyčerpanost a přepracovanost, změny v

chování, dlouhodobá depresivní nálada, stísněnost, nezájem o dění kolem, sebepoškozování, potíže se soustředěním, zhoršení prospěchu. Je třeba dávat pozor zvláště při opakování.

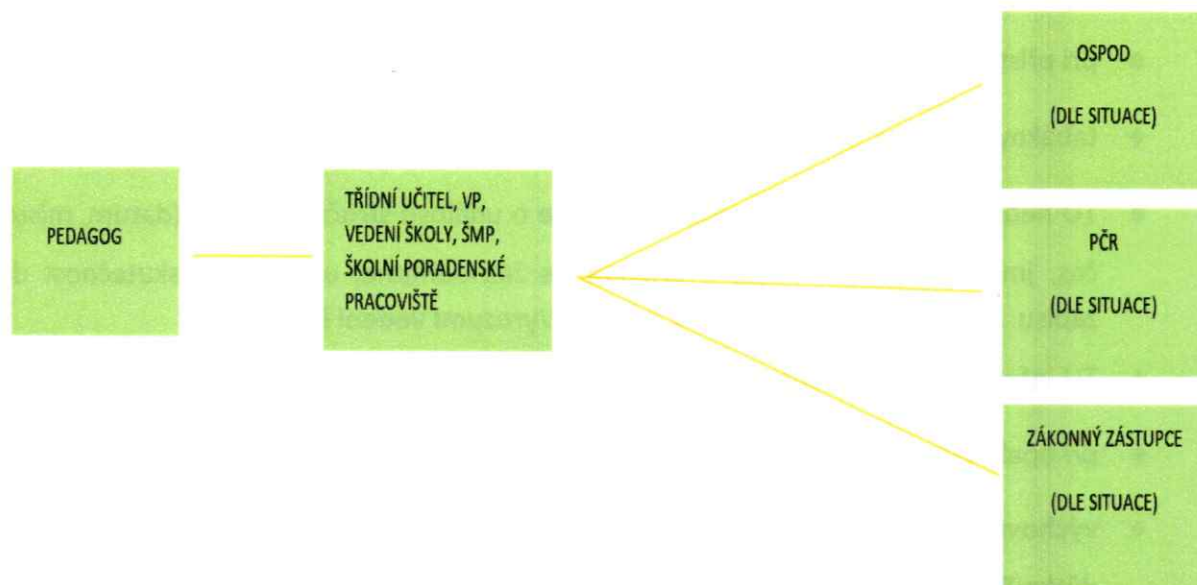
Důležitá je prevence:

- ♦ všímavost pedagoga
- ♦ rozhovor se žákem
- ♦ volba odborných organizací, pomoc přes telefonní linky
- ♦ zařadit do výuky problematiku nebezpečí týrání dítěte
- ♦ informace o dětských právech

Postup při zjištění nebo jen při podezření na syndrom CAN:

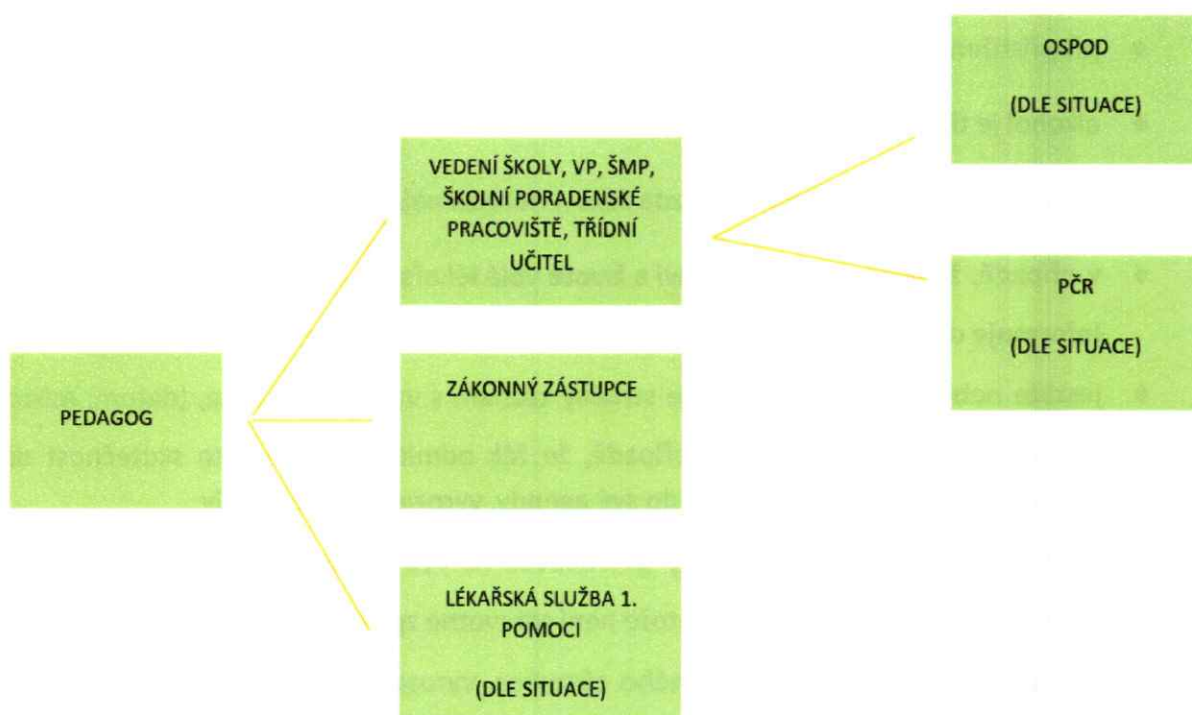
- ♦ pedagog sdělí zjištění TU a VP, citlivým způsobem provedou záznam
- ♦ informují vedení školy
- ♦ spolupracují se ŠMP a školním psychologem
- ♦ situaci vyhodnotí a dle závažnosti konzultují skutečnost s PPP a s OSPOD
- ♦ škola dále postupuje podle pokynů výše uvedených organizací
- ♦ **ohlašovací povinnost má každá fyzická osoba již u podezření na syndrom CAN, při nesplnění hrozí trestní stíhání**
- ♦ **při podezření z týrání, zvláště sexuálního zneužívání je kontaktování rodiny nežádoucí**
- ♦ u zanedbávání je spolupráce školy a rodiny žádaná
- ♦ pokud má **pedagog jistotu**, že byl spáchán trestný čin, má ze zákona povinnost obrátit se na **orgány činné v trestním řízení**
- ♦ pokud má **pedagog podezření**, zákon určuje školskému zařízení za povinnost nahlásit tuto skutečnost na **OSPOD**

Způsob předávání informací v případě syndromu CAN ve škole:



1.9. KRIZOVÝ PLÁN – UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK

Způsob předávání informací v případě užívání návykových látek:



TABÁKOVÉ VÝROBKY

V prostorách školy, v době vyučování i na všech akcích školou pořádaných platí **zákaz kouření**.
Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je tento zákaz vyznačen grafickou značkou.

- ♦ při přistižení žáka je primárně nutné mu **zabránit v další konzumaci**
- ♦ tabákový výrobek je třeba žákovi **odebrat a zajistit**
- ♦ TU nebo jiný pedagogický pracovník **sepíše** o události stručný **záznam** (datum, místo, čas, jméno + podpis žáka), v případě, že žák odmítne, uvede tuto skutečnost do zápisu. Záznam založí ŠMP do své agendy. **Vyrozumí vedení školy.**
- ♦ TU **informuje zákonného zástupce**
- ♦ při opakování **vyrozumí škola OSPOD Tišnov**
- ♦ **výchovná opatření:**
 - důtka TU - nález cigaret, první kouření
 - důtka ŘŠ - při opakovaném porušení zákazu kouření
 - 2. stupeň z chování - při dalším porušení zákazu kouření

ALKOHOL

V prostorách školy, v době vyučování i na všech akcích školou pořádaných platí **zákaz konzumace alkoholu**.

- ♦ při přistižení žáka je primárně nutné mu **zabránit v další konzumaci**
- ♦ alkohol je třeba **odebrat a zajistit**.
- ♦ pedagogický pracovník posoudí, zda žákovi nehrozí nějaké nebezpečí
- ♦ v případě, že je **ohrožen na zdraví a životě volá lékařskou službu první pomoci (155)**, **informuje okamžitě zákonného zástupce žáka** a dohodne se na dalším postupu
- ♦ jestliže nebezpečí nehrozí, **sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka**, (datum, místo, čas, jméno + podpis žáka), v případě, že žák odmítne, uvede tuto skutečnost do zápisu, záznam založí školní ŠMP do své agendy, vyrozumí vedení školy
- ♦ v případě, že žák není schopný pokračovat ve výuce, vyrozumí škola zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole
- ♦ **v případě nedostupnosti zákonného zástupce, vyrozumí škola OSPOD a vyčká jeho pokynů**, může vyžadovat pomoc
- ♦ zákonnému zástupci **škola oznámí konzumaci alkoholu**, i když je žák schopen výuky

- ♦ při opakování, splní škola oznamovací povinnost k orgánu OSPOD
- ♦ škola v zájmu dítěte informuje jeho zástupce o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace a doporučí rodičům, aby vyhledali odborníka
- ♦ **výchovná opatření:**
 - důtka TU - nález alkoholu, požití i nepatrného množství, nabádání k požití
 - důtka ŘŠ - opakované požití
 - 2.stupeň z chování - požití, u kterého bylo nutné volat první pomoc

Nález alkoholu ve škole:

1. NÁLEZ ALKOHOLU V PROSTORÁCH ŠKOLY:

- ♦ **nepodrobovat žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury**
- ♦ oznámit vedení školy
- ♦ **uložit u vedení školy pro případ důkazu**
- ♦ sepsat stručný záznam (TU, ŠMP nebo další prac. školy), založit do agendy ŠMP

2. ZADRŽENÍ ALKOHOLU U ŽÁKA:

- ♦ **nepodrobovat žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury**
- ♦ oznámit vedení školy
- ♦ **uložit u vedení školy pro případ důkazu**
- ♦ za přítomnosti ŠMP nebo dalšího pedagoga **sepsat stručný záznam** (datum, místo, čas, jméno + podpis žáka), v případě, že žák odmítne, uvést toto do zápisu, založit do agendy ŠMP
- ♦ **vyrozumět zákonného zástupce, v případě opakování – oznámit OSPOD**
- ♦ v případě, že alkohol obsahuje i **jiné příměsi**, předat tekutinu přivolanému lékaři

OPL = OMAMNÉ A PSYCHOTROPNÍ LÁTKY

V prostorách školy, v době vyučování i na všech akcích školou pořádaných je **zakázána výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek. Je zakázáno i navádění k užívání těchto látek a vstup do školy pod vlivem OPL.**

Konzumace OPL ve škole - konzumace = porušení školního řádu- konzument je nebezpečný sám sobě, distributor všem.

- ♦ při přistižení žáka je primárně nutné mu **zabránit v další konzumaci**
- ♦ návykovou látku odebrat a zajistit ji, aby nedošlo k další konzumaci
- ♦ pedagogický pracovník posoudí, zda žáku nehrozí nějaké nebezpečí
- ♦ v případě, že je **ohrožen na zdraví a životě volá lékařskou službu první pomoci (155)**, **informuje** okamžitě **zákonného zástupce** žáka a dohodne se na dalším postupu
- ♦ jestliže nebezpečí nehrozí, **sepíše** stručný **záznam** s vyjádřením žáka, (datum, místo, čas, jméno + podpis žáka), v případě, že žák odmítne, uvede tuto skutečnost do zápisu, záznam založí školní ŠMP do své agendy, vyrozumí vedení školy
- ♦ v případě, že žák není schopný pokračovat ve výuce, vyrozumí škola **zákonného zástupce** a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole
- ♦ v **případě nedostupnosti zákonného zástupce**, vyrozumí škola **OSPOD**, vyčká jeho pokynů a vyžádá si pomoc
- ♦ **zákonnému zástupci škola oznámí konzumaci OPL**, i když je žák schopen výuky
- ♦ současně splní škola **oznamovací povinnost k orgánu OSPOD**.
- ♦ škola v zájmu dítěte informuje zák. zástupce o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace, doporučí rodičům, aby vyhledali odborníka a informovali se o léčbě. Vysvětlí rodičům nutnost léčby a důležitost motivace
- ♦ **výchovná opatření:**
 - důtka TU – držení
 - důtka ŘŠ – užití
 - 2. stupeň z chování – opakované držení či užití

Nález OPL ve škole:

1. NÁLEZ V PROSTORÁCH ŠKOLY:

- ♦ **nepodrobovat žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury**
- ♦ **ihned oznámit vedení školy**

- ♦ **za přítomnosti dalšího pracovníka vložit do obálky, napsat datum, čas a místo nález, přelepit, orazítkovat podepsat a uschovat do trezoru - o nálezu vyrozumět Policii ČR**

2. NÁLEZ LÁTKY U ŽÁKA:

- ♦ **nepodrobovat žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury**
- ♦ **ihned oznámit vedení školy**
- ♦ **za přítomnosti ředitele školy (případně zástupce ŘŠ nebo MP) sepsat stručný záznam (datum, místo, čas, jméno + podpis žáka), v případě, že žák odmítne, uvést tuto skutečnost do zápisu, založit do agendy ŠMP**
- ♦ **v případě, že se látka našla u žáka, který se jí intoxikoval, předat zajištěnou látku přivolanému lékaři**

3. PODEZŘENÍ, ŽE ŽÁK MÁ U SEBE OPL:

- ♦ **vyrozumět Policii ČR, zkonzultovat postup**
- ♦ **informovat zákonného zástupce**
- ♦ **žáka izolovat a do příjezdu Policie ČR ho mít pod dohledem**
- ♦ **v žádném případě neprovádět osobní prohlídku ani prohlídku jeho věcí**

4. DISTRIBUCE OPL VE ŠKOLE:

- ♦ **distribuce a šíření = trestný čin**
- ♦ **vyrozumět Policii ČR, zkonzultovat postup**
- ♦ **vyrozumět zákonného zástupce a OSPOD**

2. Metodické doporučení MŠMT

V případě výskytu dalších forem rizikového chování, které neřeší tento krizový plán, je možné využít přílohy Metodického doporučení MŠMT: <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>

Jednotlivé přílohy naleznete zde:

1. [Návykové látky](#)
2. [Rizikové chování v dopravě](#)
3. [Poruchy příjmu potravy](#)
4. [Alkohol](#)
5. [Týrané, zneužívané a zanedbávané dítě ve škole \(Syndrom CAN\)](#)
6. [Školní šikana](#)
7. [Kyberšikana a další formy kybernetické agrese](#)
8. [Homofobie](#)
9. [Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus](#)
10. [Vandalismus](#)
11. [Záškoláctví](#)
12. [Krádeže](#)
13. [Tabákové výrobky, výrobky určené ke kouření a nikotinové sáčky](#)
14. [Krizové situace spojené s ohrožením násilím ve školním prostředí, z vnějšího i vnitřního prostředí](#)
15. [Netolismus](#)

16. [Sebepoškozování](#)
17. [Nová náboženská hnutí](#)
18. [Rizikové sexuální chování](#)
19. [Příslušnost k subkulturám](#)
20. Příloha sjednocena s přílohou č.5 **Týrané, zneužívané a zanedbávané dítě ve škole**
21. [Hazardní hraní](#)
22. [Dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS](#)
23. [Psychická krize / duševní onemocnění žáka](#)
24. [Sebevražedné chování](#)

Ohlašovací povinnost plynoucí ze zákona

Překazit a ohlásit na PČR musíme trestné činy loupeže, krádeže, pohlavního zneužívání, týrání a všechny trestné činy týkající se návykových látek.

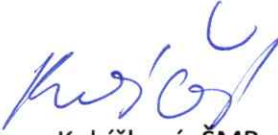
Další ohlašovací povinnost máme také vůči OSPOD, když se žáci dopouštějí nemravného a zahálčivého způsobu života – záškoláctví, šikana, užívání návykových látek, vandalismu a krádeže.

Důležitá krizová čísla:

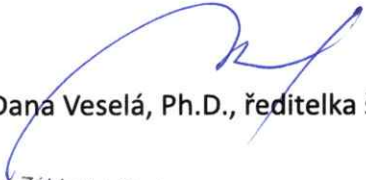
Integrovaný záchranný systém:	112
Záchranná služba:	155
Hasičský záchranný sbor:	150
Policie ČR:	158
Městská policie:	156
Odbor sociálních věcí Tišnov, Mgr. Michal Kudláček, DiS.	549 439 721

Zpracovala:

Schválila:



Mgr. Hana Kubíčková, ŠMP



Mgr. Dana Veselá, Ph.D., ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola,
Předklášteří, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace
666 02 Předklášteří, Komenského 1097
IČ: 70 99 65 12 ①

V Předklášteří dne: 30. 9. 2026