

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Údaje o zařízení

Adresa: Komenského 1097, 666 02 Předklášteří
IČO: 1500474913
Vedoucí školní jídelny - výdejny: Jana Topinková
Tel.: 731032897
E-mail: jidelna.mspreklasteri@seznam.cz
Web: www.zspreklasteri.cz
Kapacita školní jídelny - výdejny: 100 obědů

Práva dětí, žáků:

- kvalitní strava, její odpovídající množství a nutričního složení
- informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- požádat o pomoc dozírající a zaměstnance školní jídelny - výdejny při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

Povinnosti dětí, žáků:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny - výdejny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny - výdejny
- respektovat pokyny dozoru a všech zaměstnanců školní jídelny - výdejny
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dozoru školní jídelny - výdejny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strávnicky

Práva zákonných zástupců:

- informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny - výdejny

Povinnosti zákonných zástupců:

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
- odhlásit dítě ze stravování lze i v průběhu roku
- na každý školní rok vyplnit a podepsat závaznou přihlášku ke stravování

Práva zaměstnanců školní jídelny - výdejny:

- zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny - výdejny
- nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny - výdejny:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků
- poskytovat informace strážníkům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na žáky

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve škole, ve školní jídelně - výdejně a na www.zspredklasteri.cz
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Vlastní organizace stravování

1. Ve školní jídelně - výdejně je určen dozor, který dohlíží na chování žáků, kulturu stolování, dodržování hygienických pravidel a čistoty stolů. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny dozírajícího a zaměstnanců školní jídelny - výdejny. Při porušení vnitřního řádu školní jídelny - výdejny žáky bude postupováno podle Pravidel pro hodnocení žáků.
2. Do školní jídelny - výdejny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se zde stravují. Osoby, které zde nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích se v prostorách jídelny - výdejny nesmí zdržovat.
3. Použité nádobí se odkládá na určené místo.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny - výdejny vynášet ze školní jídelny - výdejny inventář školní jídelny - výdejny /talíře, příbory, sklenice, židle/.
5. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny - výdejny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny) osoby konající dozor.
6. Případné problémy a připomínky v průběhu stolování hlásí strážníci vedoucí a zaměstnancům školní jídelny - výdejny, dozírajícímu nebo zaměstnanci základní školy.

Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny - výdejny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny - výdejny.
6. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků

1. Dohledy ve školní jídelně - výdejně stanovuje pro příslušný školní rok ředitel školy.
2. Povinnosti dohledu:
 - ručí za pořádek a klid ve školní jídelně - výdejně
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny - výdejny, který ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - reguluje osvětlení
 - zamezuje vstupu osob, které se zde nestravují

Řešení nouzových a havarijních situací

1. Konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci /havárie vody, přerušení dodávky elektriny/ řeší vedení školy.
2. Podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno.
3. Strážníci a zákonní zástupci strážníků budou o této situaci s předstihem informováni.

Stravování v době nemoci žáka

1. Školní jídelna - výdejna zabezpečuje hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti dítěte či žáka může stravu odnést v jídlonosiči jeho zákonný zástupce.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt ve škole, a proto není nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce dítěte či žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

Úrazy ve školní jídelně - výdejně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se povinni okamžitě nahlásit dozoru ve školní jídelně - výdejně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Škody na majetku školní jídelny - výdejny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny - výdejny

2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně - výdejně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit doзору nebo zaměstnancům školní jídelny - výdejny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Provozní řád školní jídelny - výdejny

- Stravné se hradí: **bezhotovostně** – zálohy na stávající měsíc k 25. dni v měsíci, vyúčtování 1x ročně, převodem na účet u KB č. **27-9577330267/0100**, do kolonky „zpráva pro příjemce“ se uvádí jméno dítěte
- Obědy se odhlášují do 13,00 h předchozího dne. Odhlášené obědy se odečítají ze stravného v následujícím měsíci.
- Při náhlém onemocnění dítěte si zákonní zástupci mohou první den nemoci oběd pro dítě vyzvednout do jídelny:
 - v MŠ: od 11,00 h do 11,45 h
 - v ZŠ: od 11,30 h do 13,00 h.
- Jídelníček bývá vyvěšen na nástěnce u hlavního vchodu a na webových stránkách školy.
- Školní jídelna dbá se o zdravou výživu a plnění spotřebního koše.
- Poplatek za stravování je stanoven finančním normativem dle Vyhlášky o školním stravování č.107/ 2005 Sb. takto:

	ČÁSTKA za 1 den	ZÁLOHA za 1 měsíc
Celodenní – 3 – 6 let	39,-	900,-
Polodenní – 3 – 6 let	31,-	700,-
Celodenní – 7 – 10 let	44,-	1000,-
Polodenní – 7 – 10 let	35,-	770,-
Dopolední svačina	10,-	230,-
Žáci ZŠ – 7 – 10 let	23,-	500,-
Žáci ZŠ – 11 – 14 let	25,-	550,-

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny - výdejny řeší vedoucí školní jídelny.
2. Případné stížnosti týkající se školního stravování lze podávat ústně či písemně kterémukoli pracovníkovi školy, který je neprodleně předá řediteli školy k vyřízení. Podávání a vyřizování stížností se dále řídí vnitřní směrnici k vyřizování stížností.
3. S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strážníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školy a na webových stránkách školy.
4. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny“.
5. Tento Vnitřní řád školní jídelny - výdejny nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2020

V Předklášteří dne 26. 2. 2020

Jana Topinková,

vedoucí školního stravování

Mgr. Ilona Krausová

ředitelka školy