

Základní škola a Mateřská škola Předklášteří, okres Brno-venkov, příspěvková organizace	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠ PŘ 308a/25 1.4/V5.M.
Vypracoval:	Jana Pásková, vedoucí školní jídelny
Vydal:	Mgr. Dana Veselá, Ph.D., ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

### 1. Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců MŠ a ZŠ.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

### 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

#### 2. 1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

#### 2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdávat použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny.

### **2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

### **3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků**

- a) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími pedagogickými pracovníky a pracovníky školní kuchyně
- b) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- c) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

### **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickými pracovníky, kteří vykonávají související pedagogickou činnost,
- b) vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbají na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbají o bezpečnost stravujících se, kontrolují odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťují potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sledují způsob výdeje stravy,
- f) regulují osvětlení a větrání v místnosti,
- g) sledují odevzdání nádobí, příborů strávnický.

### **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

### **6. Podmínky ochrany majetku**

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny
- d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

### **7. Zajištění školního stravování**

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) provozní doba je od 6:00 do 15:00

### **8. Režim výdeje**

- a) děti v MŠ se stravují celodenně: přesnídávka je vydávána od 8:30, oběd od 11:30 a svačina od 14:00. Zaměstnanci mateřské školy kdykoli během výdejní doby oběda.

- b) před začátkem výdeje jsou v jídelnách připraveny příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) použité nádobí strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- d) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- e) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- f) strážníci, kteří mají vlastní stravu, se mohou naobědvat v jídelně, v čase výdeje obědů.

#### **9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.**

- a) Strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v době od 11:00 do 11:30, v kuchyni ŠJ v MŠ, Na Strážově 1127.
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hodin po naplnění nádob.

#### **10. Rozsah služeb školního stravování**

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům celodenní stravu včetně pitného režimu,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen u vchodů do budov školky a na webu školy.

#### **11. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na webu školy,
- c) změna ceny stravy je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- d) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu ke 13. dni v měsíci, a to bezhotovostní cestou.

#### **12. Přihlašování a odhlašování stravování**

- a) děti se ke stravování přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu docházky do MŠ,
- b) pro zařazení dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého strážník dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den do 13:00, elektronicky na webu jídelny, popřípadě e-mailem jídelny nebo telefonicky.
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosiče, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

**13. Nárok na dotované školní stravování**

- a) vzniká pouze přítomností dítěte v mateřské škole, výjimkou je první den nemoci
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada.

V Předklášteří 29.8.2025

Základní škola a Mateřská škola,  
Předklášteří, okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace  
666 02 Předklášteří, Komenského 1097  
IČ: 70 99 65 12 ①

-----  
Mgr. Dana Veselá, Ph.D. – ředitelka školy